

Faktura i Tid: Livlinan för Din Likviditet

En av de mest grundläggande, men ofta förbisedda, aspekterna av en sund företagsekonomi är att fakturera i tid. Försenad fakturering kan tyckas vara en liten försening i det dagliga arbetet, men dess kumulativa effekt på företagets likviditet och finansiella kostnader kan vara betydande – och i värsta fall ödesdiger.

Vad är Likviditet och Varför är Tiden Pengar?

Likviditet handlar om ett företags kortsiktiga betalningsförmåga – det vill säga hur väl bolaget klarar av att betala sina räkningar, löner och andra kortfristiga skulder i tid. Ett företag kan vara lönsamt på pappret (god vinst), men ändå hamna på obestånd om intäkterna dröjer och pengarna inte finns på bankkontot när de behövs. Detta kallas för ett kassaflödesproblem.

När du skjuter upp faktureringen fungerar ditt företag i praktiken som en **bank** åt dina kunder, där du lånar ut varor eller tjänster utan att få betalt. Under tiden måste du betala dina egna kostnader (löner, hyra, leverantörer). Om pengarna inte räcker till måste du antingen använda företagets egna likvida medel – som kanske borde ha använts till investeringar eller buffert – eller, i värsta fall, använda en bankkredit.

Räkneexempel: Kostnaden för tre Dagers Försening

Låt oss titta på det konkreta exemplet på ett företag som konsekvent fakturerar tre dagar för sent och hur det påverkar likviditeten och kostnaden.

Företagets data

Parameter	Värde
Årlig Omsättning	50 000 000 SEK
Försening i fakturering	3 dagar
Finansieringslösning	Checkkredit
Checkkreditens Limit	700 000 SEK
Räntesats på utnyttjad kredit	7,0% per år
Kreditavgift på Limit	1,5% per år
Antal dagar per år	365

1. Likviditetspåverkan – Pengar som hålls borta

Den genomsnittliga dagliga omsättningen (pengar som *borde* komma in) beräknas som:

$$\text{Daglig omsättning} = \text{Årlig omsättning} / \text{Antal dagar per år} \\ 50\,000\,000 / 365 = 136\,986 \text{ sek per dag}$$

Den totala likviditetspåverkan av tre dagars försening blir:

$$3 \text{ dagar} * 136\,986 \text{ sek per dag} = 410\,958 \text{ sek}$$

Resultat: Genom att konsekvent fakturera tre dagar för sent, har företaget i genomsnitt **410 958 SEK** mindre på kontot vid varje given tidpunkt än vad de skulle haft vid snabb fakturering. Detta gap måste finansieras.

2. Den faktiska kostnaden för finansiering

Om företaget måste använda sin checkkredit för att täcka detta likviditetsgap, uppstår en kostnad:

A. Kostnad för Kreditavgift (Fast kostnad)

Denna avgift betalas oavsett om krediten utnyttjas eller inte, men den är en del av kostnaden för att ha beredskapen:

$$\text{Kreditavgift} = 700\,000 \text{ sek} * 1,5\% = 10\,500 \text{ sek årligen}$$

B. Kostnad för Räntekostnad (Rörlig kostnad)

Räntan betalas på det belopp man faktiskt utnyttjar, vilket i detta fall är det belopp som hålls borta (410 985 sek):

$$\text{Räntekostnad} = \text{utnyttjat belopp} * \text{räntesats} * \text{antal dagar} / 365$$

Eftersom denna räntekostnad är löpande över hela året, beräknas den årliga kostnaden på det utnyttjade medelvärdet:

$$\text{Årlig räntekostnad} = 410\,958 \text{ sek} * 7,0\% = 28\,767 \text{ sek årligen}$$

3. Total Årlig Finansiell Kostnad

$$\begin{aligned} \text{Total kostnad} &= \text{kreditavgift} + \text{årlig räntekostnad} \\ 10\,500 \text{ sek årligen} + 28\,767 \text{ sek årligen} &= 39\,267 \text{ sek årligen} \end{aligned}$$

Slutsats

För ett företag med 50 miljoner i omsättning, **kostar tre dagars slarv med faktureringen nästan 40 000 SEK per år** i onödiga finansieringskostnader. Dessa pengar hade istället kunnat användas till exempelvis marknadsföring, utbildning av personal eller investeringar i utrustning. Att minimera tiden mellan leverans och fakturering är därmed en av de enklaste och mest effektiva åtgärderna ett företag kan vidta för att **stärka sin likviditet och öka sin netto-lönsamhet**.

Tre Sätt att Förbättra Faktureringsrutinen

1. **Automatisera och Digitalisera:** Använd ett modernt faktureringsystem som gör det möjligt att skicka fakturan direkt när tjänsten är utförd eller varan levererad. Automatiska påminnelser är också ett måste.
2. **Delfakturera Stora Projekt:** För längre uppdrag, avtala om och implementera delfakturering. Då får du in intäkter löpande och minskar kapitalbindningen.
3. **Korta Kredittiderna:** Se över dina standardvillkor. Kan du gå från 30 dagar till 20 eller 15 dagar? Kortare kredittider förbättrar kassaflödet direkt.

Att fakturera i tid är inte bara en fråga om att få betalt; det är ett strategiskt verktyg för att optimera din likviditet, minimera finansiella kostnader och säkerställa att ditt företag har det handlingsutrymme som krävs för att kunna växa och hantera oväntade händelser.

Kontakta oss så hjälper vi dig att fakturera i tid och spara pengar.

[Per Forsberg Blavier](#)