



Finansiell kris. Vi möts numera dagligen av begreppet i massmedia. Till skillnad från andra "kriser" har en del länder nu en statsfinansiell kris, ingen traditionell lågkonjunktur. Resultatet kanske blir detsamma, det får framtiden utvisa. Sverige går bra – men vi kan ändå dras in genom vårt exportberoende. Gör som någon sa 2008/2009: "Vi bestämde oss helt enkelt bara för att inte delta i lågkonjunkturen".

Ha en kort och koncis läsning!

Vi på VD-stödet

Så städar du din att göra-lista

Ser din planeringslista lite rörig och dammig ut? Vi ger fem tips som skapar bättre struktur.....

(sid 1+2)

ValuePerform

– ett verktyg för hur ledningen ser på företaget och framtiden....

(sid 2)

VD-STÖDET är ett nätverk där alla medlemmar är ackrediterade av IIB, "Institute for Independent business". IIB är en icke vinstdrivande stiftelse med uppgift att främja utvecklingen av små och medelstora företag SMF. Detta sker bl.a. genom att utbilda och ackreditera personer som kan bistå dessa företag. Institutet grundades 1984 i England. Verksamheten har nu vuxit till att omfatta ca 3500 kollegor i 27 länder. Introduktionen i Sverige skedde 2004.

Utgivare:
VD-STÖDET
www.vdstodet.se
info@vdstodet.se

Mer produktiv av att träna på arbetstid

Vill du att dina medarbetare ska få mer gjort? Då ska du uppmuntra dem till att träna under arbetstid.

En ny studie från Karolinska Institutet visar att personer som tränar 2,5 timme per vecka på arbetstid är mer produktiva.

Forskarna Ulrica von Thiele Schwarz och Henna Hasson har studerat ett antal arbetsplatser inom tandvården, där arbetstagarna delades in i tre grupper. En grupp fick i uppgift att använda 2,5 timme av sin veckoarbetstid till obligatorisk fysisk träning, en

annan fick kortare arbetsvecka och den tredje gruppen förändrade inte sina vanor.

Alla grupper uppvisade en högre produktivitet under försökstiden, men de som tränade på arbetstid upplevde en starkare självskattad produktivitet – de tyckte själva att de hade ökad arbetsförmåga och lägre sjukfrånvaro.

Studien publicerades nyligen i den vetenskapliga tidskriften Journal of Occupational and Environmental Medicine

(chef.se)

9 av 10 trivs på jobbet

Enligt en kartläggning från Previa trivs hela nio av tio anställda, 90 procent, med sitt arbete. Bara en procent uppger att de inte trivs alls.

– Ofta talas det om ångest över att gå tillbaka till jobbet efter semestern. Men den känslan verkar försvinna ganska snabbt. Många tycker tvärtom att det kan kännas skönt att komma in i vardagen igen, säger Per Larsson, beteendevetenskapligt ledningsansvarig på Previa.

Kartläggningen visar även att mer än åtta av tio, 82 procent, tycker att de har frihet att bestämma över hur de ska utföra sina arbetsuppgifter. Vidare uppger nästan två av tre anställda, 66 procent, att de får höra av sin chef att de gör ett bra jobb. Sex procent

uppger dock att de aldrig får beröm från sin chef.

– Ett meningsfullt arbete är en avgörande friskfaktor som minskar risken för ohälsa. Som chef kan man bidra till trivsel genom att se sina medarbetare och ge dem möjlighet att påverka såväl sin arbetssituation som arbetsmiljön, säger Per Larsson.

Previa har på uppdrag av kunder kartlagt hälsotillståndet hos 55 000 anställda i hela landet mellan 2008 och 2010. Statistiken kommer från hälsoundersökningar gällande det allmänna hälsotillståndet, mat-, tobaks- och motionsvanor samt psykosocial status.

(previa.se)

Så städar du din att göra-lista

Ser din planeringslista lite rörig och dammig ut? Vi ger fem tips som skapar bättre struktur.

Allt fler chefer använder sina smartphones

för att skapa att göra-listor. Men ge inte upp hoppet om du hellre lever i den analoga världen. En smart lista handlar mer om ha rätt struktur än att ha den senaste applikationen.

forts sid 2.

Amerikanska affärstidningen Fast Company har fem tips på hur du fräschar upp din att göra-lista:

1. Välj rätt verktyg

Det behöver inte vara en avancerad mobil applikation eller smart digital lösning. Om du är mer analog, använd dig då av en anteckningsbok eller whiteboard på kontorsväggen. Det handlar framför allt om att hitta en lösning som passar din vardag och ditt teknikintresse.

2. Stanna i nuet

Skriv inte ner allt du ska göra den närmsta månaden.

Försök att fokusera på det som ska göras i dag eller i morgon. Bryt ner i enstaka aktiviteter som går att genomföra på en gång. Använd gärna verb när du ska beskriva en punkt på att göra-listan. Exempel: »Ring Lisa och fråga om xxx«

3. Delegera ännu mer

Du är säkert redan mästare på detta. Men om

du vill hindra din att göra-lista från att svämma över, se om du kan hitta ännu fler uppgifter som du kan lämna över till en medarbetare. Chefen ska leda, inte detaljstyra.

4. Belöna dig själv

Skriv in små belöningar efter att du har genomfört några punkter på listan. Till exempel kan du notera »Gå och köp en kaffe« när du har klarat av hälften av arbetsuppgifterna. Det gör att du får en bra blandning av arbete och vila under dagen.

5. Avsätt tid för planering

Se till att du har en halvtimme i slutet av dagen då du kan gå igenom din att göra-lista och lägga till uppgifter för morgondagen. Om du gör ett bokslut för varje dag ökar chanserna att du kan koppla bort jobbet på fritiden.

(chef.se)

ValuePerform – ett verktyg för hur ledningen ser på företaget och framtiden

I de allra flesta anställningsprocesserna så använder man idag någon form av personlighetstest som en naturlig del i rekryteringsprocessen. Även i utvecklingsprojekt inom organisationer så använder man ofta personlighetstester för att utveckla individer och organisationer. Skulle man inte på samma sätt kunna göra en test eller genomlysning av hela företaget?

Det var den frågan som låg bakom skapandet av ValuePerform. Baserat på Balance Scorecard och med hjälp av professor Per Nikolaj Bukh vid Aalborg Universitet har det danska företaget ValueMaker utvecklat ValuePerform. Ett verktyg som snabbt och effektivt ger en bild av hur ledningen ser på företaget och framtiden.

Man får dessutom en bild av företagets strategiska inriktning och den omedelbara affärspotentialen. Det ger en neutral och exakt överblick, en röntgenbild av företaget, samtidigt som undersökningen på ett smidigt sätt får både enighet och oenighet i ledningsgruppen belyst.

ValuePerform är ett webbaserat verktyg, en parallell till en personlighetstest, där ledningsgruppen enkelt svarar på ett antal anpassade frågor inom alla områden såsom exempelvis strategi,

handlingskraft, service, produktion, innovation, humankapital och relationer.

VD-Stödet har valt ValuePerform som ett av sina verktyg och vi hjälper dig att fokusera på de utvecklingsområden som snabbt gör skillnad i resultatet. ValuePerform är tack vare ett webbaserat gränssnitt ett mycket snabbt och effektivt hjälpmedel för att snabbt få en rejäl genomlysning av verksamheten på alla plan. VD får räkna med en tidsinsats om cirka 45 minuter, medan övriga deltagare beräknas lägga 20-30 minuter av sin tid på att besvara en webbenkät. Enkäten besvaras på valfri dator och vid den tidpunkt som passar bäst.

Vi i VD-Stödet följer upp den webbaserade enkäten med en workshop och ett anpassat program för att gemensamt arbeta vidare med ledningen och företagets utveckling. Större delen av VD-stödets medlemmar är idag certifierade ValuePerform-konsulter, vilket innebär att vi på ett kvalitetssäkrat och professionellt sätt kan genomföra både analys och efterarbete för att snabbt nå mätbara förbättringar.

(Thomas Lundell, VD-Stödet)